**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 14 DECEMBRE 2023 à 19H30**

L’an deux mil vingt-trois, le quatorze décembre à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de la commune de TREVE, convoqué le 5 décembre 2023, s’est assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur Gérard MATHECADE, Maire.

**Présents :** MMES et MM. PERENNEZ G, FOULFOIN F, IVANOV L, MAUVIEUX O, MAHE A., LAINE S, ROUXEL D, TRENY C, BASSET A, FERGUSON M, LE BORGNE PY, PASCO G.

**Absents excusés** : JOUANNO L. qui a donné pouvoir à FOULFOIN F.

JEGLOT B. qui a donné pouvoir à PERENNEZ G.

OLLITRAULT S. qui a donné pouvoir à LAINE S.

TREHOREL V. qui a donné pouvoir à IVANOV L.

FRABOULET C. qui a donné pouvoir à ROUXEL D.

ADELIS G. qui a donné pouvoir à FERGUSON M.

**Secrétaire de séance** : Monsieur David ROUXEL est nommé secrétaire de séance

- Nombre de Conseillers Municipaux : 19

- Nombre de Conseillers Municipaux présents : 13

- Nombre de pouvoirs : 6

- Nombre d’absents : 6

L’ordre du jour de la séance est le suivant :

- Finances : tarifs 2024 – révision des loyers au 1er janvier 2024 – décisions modificatives – admissions en non valeur

- Extension Maison des Lutins : avenant moins-value marché de maîtrise d’oeuvre

- Projet réhabilitation de la salle omnisports : demandes de subvention – plan de financement

- Projet city stade : devis complémentaire – validation du plan et des couleurs - demandes de subvention – plan de financement

- Terrain de foot d’entrainement : achat buts de foot

- Conclusion des enquêtes publiques sur l’aliénation des chemins ruraux et leur vente

- Proposition achat terrain rue des Perrières

- Ecole des Perrières : devis ordinateur – compte rendu du Conseil d’Ecole – point sur le projet de classe bilingue

- Demande de subvention de l’ASCRL pour réédition du livre de Yann Lagadec

- Bons achat du concours de dessin

- Appel à candidature pour mise en place d’un chantier international

- Informations et questions diverses

Le procès-verbal de la séance du 16 novembre 2023 est approuvé et validé.

1. **FINANCES**

Rapporteur : Gildas PERENNEZ, Adjoint au Maire

**Tarifs 2024**

Gildas Pérennez informe que la commission finances s’est réunie le 6 décembre dernier et propose les tarifs suivants pour l’année 2024.

Il précise que le taux de l’inflation étant de 5%, une hausse d’environ 5% est aussi proposée pour les tarifs de location de salles.

***TARIFS FUNERAIRES :***

- Caveau communal : gratuit

- Concessions : 15 ans : 50 €

30 ans :100 €

Les familles s’adresseront à leur fournisseur pour l’ouverture des caveaux et du caveau communal.

- Columbarium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durée | 10 ans | 20 ans | 30 ans |
| Columbarium | 250 € | 450 € | 600 € |

- Cavurne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durée | 15 ans | 30 ans |
| Cavurne | 30 € | 50 € |

- Jardin du Souvenir :

Gravure du nom sur la stèle : la famille s’acquittera de la facture auprès de l’entreprise de pompes funèbres.

***LOCATION DES SALLES :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - Salle des Fêtes : Grande salle** | **Commune** | **Hors** | **Cuisine** | **Cuisine** |
| **commune** | **pour** |
|  | **traiteur** |
| Caution | 1 000€ | 1000€ |  |  |
| Un repas ou buffet simple | 165 € | 195 € | 95 € | 60 € |
| Journée ou week-end 2 repas | 210 € | 250 € | 150 € | 100 € |
| *(samedi soir et dimanche midi)* |
| Journée supplémentaire pour préparation | 85 € | 85 € |  |  |
| Apéritif | 85 € | 110 € |  |  |
| Spectacle, soirée ou réunion | 110 € | 140 € |  |  |
| Repas réveillon | 220 € | 250 € |  |  |
| Supplément chauffage du 15/10 au 15/04 | 60 € | 60 € |  |  |
| Supplément chauffage sur demande |  |  |  |  |
| en dehors de la période | 60 € | 60 € |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2- Salle des Fêtes : Petit salle** | **Commune** | **Hors** | **Cuisine** | **Cuisine** |
| **commune** | **pour** |
|  | **traiteur** |
| Caution | 500 € | 500 € |  |  |
| Un repas | 85 € | 110 € | 60€ | 30€ |
| Deux repas | 110 € | 140 € | 75€ | 55€ |
| Apéritif ou café enterrement | 55 € | 70 € |  |  |
| Repas réveillon | 120 € | 150 € |  |  |
| Supplément chauffage du 15/10 au 15/04 | 40 € | 40 € |  |  |
| Supplément chauffage sur demande |  |  |  |  |
| en dehors de la période | 40 € | 40 € |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 - Salle de Kergohy** | **Commune** | **Hors** |
| **commune** |
| Caution | 1000 € | 1000 € |
| Un repas ou buffet simple | 100 € | 120 € |
| Un apéritif ou réunion | 75 € | 90 € |
| Journée ou week-end 2 repas | 160 € | 190 € |
| *(samedi soir et dimanche midi)* |
| Journée supplémentaire pour préparation | 75 € | 75 € |
| Café enterrement | 55 € | 70 € |
| Repas réveillon | 170 € | 200 € |
| Supplément chauffage du 15/10 au 15/04 | 45 € | 45 € |
| Supplément chauffage sur demande |  |  |
| en dehors de la période | 45 € | 45 € |
| Pas de supplément chauffage pour les cafés suite à des obsèques |  |  |
| Supplément gaz pour l'utilisation de l'appareil de cuisson | 20 € | 20 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 - Salle Men Glaz** | **Commune** | **Hors** |
| **commune** |
| Réunion | 45 € | 55 € |
| Supplément chauffage du 15/10 au 15/04 | 12 € | 12 € |
| Gratuité pour les associations de la commune |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 - Salle Omnisports** | **Commune** | **Hors** |
| **commune** |
| Caution | 250 € | 250 € |
| Apéritif ou grillades ou autres (1/2 journée) | 95 € | 110 € |

***LOCATION DE VAISSELLE :***

Le Conseil Municipal décide de supprimer la caution de 1 € par couvert et/ou par verre.

Location : 0,60 € / couvert (couvert complet y compris verre)

0,10 € / verre

0,10 € / flûte à champagne

En cas de perte ou de casse de la vaisselle, les tarifs sont les suivants :

- assiette creuse et plate : 1,00 €

- verre ou flûte: 2,00 €

- grande cuillère : 0,50 €

- cuillère dessert : 0,30 €

- fourchette table : 0,50 €

- couteau table : 1,00 €

- plat ovale : 4,50 €

- plat plat : 6,00 €

- plat rectangulaire : 11,00 €

- pichet : 5,00 €

- louche : 7,00 €

***LOCATION DU VIDEO-PROJECTEUR :***

Caution : 500 €

Location : 25 €

Si les employés communaux doivent préparer, transporter des tables ou chaises et / ou débarrasser et nettoyer, il sera demandé 55 € en supplément.

Les heures supplémentaires de ménage et/ou de travaux seront facturées 30 €/ h.

Les écoles sont exonérées.

Les associations communales bénéficient d’une exonération par an et les assemblées générales ne seront pas facturées quelle que soit la salle.

Le repas des classes est exonéré.

Les associations qui utilisent régulièrement les salles paieront annuellement :

\* ASCRL : 110 €

\* Club des Aînés ruraux : 110 €

\* Créamanflor : 110 €

\* Trévé Danses Loisirs : 110 €

\* Club des Spadassins : 200 €

\* Sessad de Loudéac : 100 €

*LOCATION DE MATERIELS :*

- Les tables, tréteaux, bancs, chaises sont prêtés gratuitement aux particuliers. Une caution de 100 € est demandée.

- Remorque : 20 € par chargement + frais relatifs au dépôt des déchets à la déchetterie. Une copie de la facture de LCBC sera envoyée en perception lors de l’établissement des titres.

*DEPOT :*

- Caution dépôt du Placis : 100 €

*CANTINE :*

L’indice des prix à la consommation ayant augmenté de 4.9 % entre septembre 2022 et septembre 2023, le Conseil Municipal décide d’appliquer cette augmentation aux repas pris à la cantine facturés aux familles soit une hausse 13 centimes par repas.

Le prix du repas pris à la cantine municipale passerait de 3,22 € à **3,35 €.**

*ACCUEIL PERISCOLAIRE :*

Le taux d’augmentation appliqué est le même que celui de la cantine.

- Matin : de 7 h 30 à 8 h 45 : le prix passe de 1,44 € à **1,51 €**

si arrivée à 8h30 ou plus tard : 0,68 € à **0,71 €**

- Soir : de 16 h 30 à 18 h : le prix passe de 2,03 € à **2,13 €**

de 16 h 30 au-delà de 18 h : le prix passe de 3,18 € à **3,34 €**

pénalités de 16 € à **17 €** / heure au-delà de 19 heures.

*ACCUEIL DE LOISIRS VACANCES ET ACCUEIL PERISCOLAIRE MERCREDI:*

Pour l’accueil de loisirs et l’accueil périscolaire du mercredi, la commune ayant signé la convention avec la CAF et LCBC, les tarifs sont modulés en fonction du quotient familial.

Au vu du nombre croissant d’enfants venant de communes hors convention, le Conseil Municipal vote un tarif supplémentaire pour ces enfants.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| QF | <512 | 513-662 | 663-872 | 873-1136 | 1137-1303 | >1 304 |
| Tarif journée  avec repas enfants communes conventionnées et enfants communes non conventionnées scolarisés à Trévé | 6,40 € | 9,20 € | 11,70 € | 13,20 € | 14,20 € | 15,20 € |
| ***Tarif journée***  ***avec repas communes non conventionnées*** | ***7,04 €*** | ***10,12 €*** | ***12,87 €*** | ***14,52 €*** | ***15,62 €*** | ***16,72 €*** |
| Tarif ½ journée  avec repas enfants communes conventionnées et enfants communes non conventionnées scolarisés à Trévé | 5,97 € | 7,37 € | 8,62 € | 9,37 € | 9,87 € | 10,37 € |
| ***Tarif ½ journée***  ***avec repas communes conventionnées*** | ***6,57 €*** | ***8,11 €*** | ***9,50 €*** | ***10,31 €*** | ***10,86 €*** | ***11,41 €*** |
| Tarif préférentiel pour 5 jours/semaine  enfants communes conventionnées et enfants communes non conventionnées scolarisés à Trévé | 30 € | 45 € | 55€ | 60€ | 65€ | 70 € |
| ***Tarif préférentiel pour 5 jours/semaine communes non conventionnées*** | ***33 €*** | ***49,50 €*** | ***60,50 €*** | ***66 €*** | ***71,50 €*** | ***77 €*** |
| Tarif enfant inscrit et absent sans justificatif | 3,10 € | 4,50 € | 5,75 € | 6,50 € | 7 € | 7,50 € |

Le tarif de la garderie est le suivant :

- 1 € le matin de 7h30 à 8h45

- 1 € le soir de 17h30 à 18h30

*PARTICIPATIONS :*

Le taux d’augmentation appliqué est le même que celui de la cantine.

\* Classes de découverte : **62.94 €** par enfant scolarisé dans les écoles maternelles et primaires publique et privée de la commune une fois par élève pendant sa scolarité

\* Jouets de Noël : **10,67 €** par enfant scolarisé dans les écoles maternelles et primaires publique et privée de la commune

\* Fournitures scolaires : **55.50 €** par enfant scolarisé dans les écoles maternelles et primaires publique et privée de la commune

***CONTRAT ASSOCIATION ECOLE PRIVEE :***

Le taux d’augmentation appliqué est le même que celui de la cantine.

Ne sont pris en compte que les enfants de trois ans et plus inscrits et présents à la rentrée scolaire de septembre.

La subvention est fixée à **588.47 €** (560.98 € en 2023 ; 529,58 € en 2022) par élève et sera versée en deux fois (50% en avril et 50 % en juin).

***FOURNITURE ET POSE DE BUSES***

Pour les ponts de 6 mètres : **50 €** de main d’oeuvre + facturation de 3 mètres de buses ou écopal pratiqué par le fournisseur de la commune. Une copie de la facture sera envoyée en perception lors de l’établissement des titres.

Pour les ponts de 12 mètres :  **85 €**de main d’oeuvre + facturation de 9 mètres de buses ou écopal pratiqué par le fournisseur de la commune. Une copie de la facture sera envoyée en perception lors de l’établissement des titres.

***TERRASSE SUR DOMAINE PUBLIC :***

- Du 1er mai au 30 septembre inclus : 35 €/mois

- Hors saison : 18 € / mois

***LOCATION DES TERRAINS COMMUNAUX :***

L’indice du fermage pour la location des terrains communaux à SCEA Just Pig et à Mickaël LATIMIER est de **116,46** (110.26 en 2022 ; 106,48 en 2021) pour une base 100 en 2009. Les taxes foncières dues par les locataires sont de 10 € / ha.

***DROIT DE STATIONNEMENT :***

35€ pour tout véhicule procédant à de la vente directe occasionnelle sur les parkings communaux.

30 € par mois pour un emplacement hebdomadaire

1. **Révision des loyers au 1er janvier 2024 :**

Depuis 2016, les loyers des bâtiments communaux augmentent au 1er janvier de chaque année en fonction de l’indice IRL du 3ème trimestre.

Au 3e trimestre 2023, l’IRL s’établit à **141.03** soit une évolution de 3.49 %.

Le Conseil Municipal approuve cette augmentation et fixe les loyers comme suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INDICES | 136.27 | 141.03 |
|  |  |  |  |
| LOGEMENTS | **LOCATAIRES** | LOYER 01/01/2023 | LOYER 01/01/2024 |
|  | CHOLLET Tanguy | 229.14 € | **237.14 €** |
| Rue de la Croix Rieux | LECCHI Mireille | 249.48 € | **258.19 €** |
|  | BLAYO Michel | 391.95 € | **405.64 €** |
| Rue de Bellevue | JUNCA-GUILLAUD Chantal | 351.65 € | **363.93 €** |
| LE GUENANFF Ludivine | 351.65 € | **363.93 €** |
| TREHOREL Vincent | 493.43 € | **510.67 €** |
| 5 rue E.Jégard | FRANCOIS Christophe | 279.06 € | **288.81 €** |
| 7 et 7bis, rue E.Jégard | LEAUTE Camille | 462.52 € | **478.68 €** |
| MIOT Mickaël | 635.99 € | **658.21 €** |
| MICROCRECHE | Scop A l’abord’âge | 500.00 € | **500.00 €** |
| MAIRIE | CABINET INFIRMIER | 200.00 € | **200.00 €** |

La part des OM sera facturée aux locataires chaque année selon l’avis d’imposition de la Taxe Foncière.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INDICES | 136.27 | 141.03 |
|  |  |  |  |
| COMMERCES | **LOCATAIRES** | LOYER HT 01/01/2023 | LOYER HT 01/01/2024 |
| LE P’TIT GUEULETON | LES TROIS AILES SAS | 850.00€ | **850.00 €** |
|  |
| LE P’TIT HOTEL | LES TROIS AILES SAS | 1 000.00€ | **1 000.00 €** |  |
|  |
| LE P’TIT HOTEL Appart | LES TROIS AILES SAS | 250.00€ | **250.00 €** |  |
|  |

1. **Décisions modificatives**

Le Conseil Municipal vote les décisions modificatives suivantes sur le budget commune :

* Chapitre 66 – compte 66 111 : (remboursement intérêts des emprunts) : + 5 000 €
* Chapitre 012 – compte 6411 : (rémunération personnel) : + 8 800 €
* Chapitre 65 – compte 65748 (subvention associations) : - 13 800 €
* Chapitre 21 – compte 2111 (immo corporelles) : + 10 000 €
* Chapitre 23 – compte 2315 (immo en cours voirie) : - 10 000 €

De plus, la trésorerie a revu les biens amortissables et le montant est de 79 042,96 € en 2023 (prévu au BP 74 411,41 €), une décision modificative sera prise :

* Chapitre 042 – compte 68111 (amortissement des biens) : + 4 650 €
* Chapitre 023 : - 4 650 €
* Chapitre 040 – compte 28152 (amortissement travaux SDE) : + 4 650 €
* Chapitre 021 : - 4 650 €

1. **Admissions en non-valeur :**

Suite au passage en commission de surendettement d’un particulier, Monsieur le Trésorier de Loudéac demande à la commune d’admettre en non-valeur la somme de 608,95 € (dettes de cantine et garderie de 2021).

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte.

1. **Factures téléphonie :**

Gildas PERENNEZ explique que la facture de Coriolis pour l’achat des 4 routeurs s’élèvent à 4 410 € et celle pour les frais d’accès au réseau à 1 051,80 €. Comme convenu avec la société Breizh Solutions, la commune doit s’acquitter de ces factures et demandera leur remboursement à Breizh Solutions.

**2- EXTENSION DE LA MAISON DES LUTINS : AVENANT MOINS-VALUE DU MARCHE DE MAITRISE D’ŒUVRE**

Rapporteur : Gérard MATHECADE, Maire

Note explicative :

Monsieur le Maire informe que l’assurance du cabinet A-MC avait versé la somme de 6 279,24 € concernant le litige dû à l’absence de surbot à la maison des lutins.

Le solde de 2 217,06 € (franchise) est à la charge du cabinet.

Plutôt que de verser cette somme à la commune, le cabinet A-MC propose de la soustraire à la prochaine note d’honoraires. Aussi, un avenant en moins-value de 2 217,06 € a été rédigé.

Discussion et vote :

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité, autorise Monsieur le Maire à le signer.

**3- PROJET REHABILITATION DE LA SALLE OMNISPORTS**

Rapporteur : Gérard MATHECADE, Maire

1. *Demandes de subvention* :

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité, autorise Monsieur le Maire à déposer des demandes de subvention :

* DETR (Etat)
* Bien Vivre en Bretagne (Région Bretagne) : 126 930 € déjà attribué en 2023, demande de report sur 2024
* Leader (Liaison Entre Action de Développement de l’Economie Rurale : programme européen qui vise à soutenir le développement des territoires ruraux.)
* Agence Nationale du Sport
* Fonds Verts

1. *Plan de financement prévisionnel* :

Le Conseil Municipal, à l’unanimité, valide le plan de financement prévisionnel suivant :

* Dépenses (en HT) :
  + Honoraires (SPS, CT, G5, audit, maitrise d’œuvre) : 65 640 €
  + Travaux : 1 018 300 €
* Recettes : - Contrat de territoire : 170 000 €
  + - * + Région : 126 930 €
        + DETR (30%) : 305 490 €
        + Leader : 50 000 €
        + ANS : 50 000 €
        + Fonds Vert (à voir, pas d’infos)
        + Emprunt : 381 520 €

Monsieur le Maire informe qu’il a pris contact avec le cabinet du Préfet afin que ce dernier vienne visiter la commune en début d’année. Cette rencontre permettra aux élus de défendre les projets de réhabilitation de la salle de sports et d’implantation du city-stade afin d’obtenir de la DETR.

**4-PROJET CITY-STADE**

Rapporteur : Frédéric FOULFOIN, Adjoint au Maire

1. *Devis complémentaire* :

Frédéric FOULFOIN explique, que suite à la dernière réunion de Conseil, un devis supplémentaire a été demandé pour des barrières baraudées de 2 mètres de haut surmontées de filets pare-ballons de 3 mètres qui seront à installer derrière les buts.

Il présente le devis du SDU qui est de 2 035,13 € HT.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité, accepte ce devis.

La dépense sera imputée en section d’investissement du budget 2024.

1. *Validation du plan et des couleurs* :

Les barrières du city-stade seront de couleur gris anthracite (ral 7016) et les filets seront noirs.

Deux couleurs sont proposées pour les poteaux : rouge carmin (ral 3002) et bleu capri (ral 5019) .

Après discussion, les élus retiennent les couleurs gris anthracite et rouge carmin.

Le plan ci-dessous est également validé.



1. *Demandes de subvention* :

Frédéric FOULFOIN propose au Conseil Municipal de déposer des demandes de subvention suivantes:

* DETR (Etat)
* Agence Nationale du Sport

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal autorise Monsieur le Maire à déposer les demandes de subvention.

1. *Plan de financement prévisionnel :*

Le Conseil Municipal, à l’unanimité, valide le plan de financement prévisionnel suivant :

* Dépenses (en HT) : 100 867,52 €
* Recettes  : - ANS (50%) : 50 433 €
  + - * + DETR (30%) : 30 260 €
        + Emprunt : 20 174,52 €

**5-TERRAIN DE FOOT D’ENTRAINEMENT : ACHAT BUTS DE FOOT**

Rapporteur : Gérard MATHECADE, Maire

Note explicative :

Monsieur le Maire rappelle que, suite au Conseil Municipal du mois de septembre, l’association Trévé Sports sollicite la commune pour l’achat d’un but A11 Maracana transportable pour les entrainements.

Après une rencontre avec le président de l’association, ce dernier informe que Trévé Sports participerait à hauteur de 50% pour l’achat de ce but.

Des devis ont été demandés :

* Intersport : 1 696,12 € HT filets compris
* Décathlon : 2 670,83 € HT filets compris
* SDU : 3 457,83 € HT filets compris

Monsieur le Maire propose de retenir le matériel d’Intersport. La dépense sera mandatée en section d’investissement du budget 2024.

Discussion et vote :

Le Conseil Municipal, à l’unanimité, retient le devis d’Intersport.

A la demande de Morag Ferguson, Monsieur le Maire informe que les vestiaires du terrain de foot et le terrain sont mis à disposition gratuitement à l’association Trévé Sports.

**6-CONCLUSIONS DES ENQUETES PUBLIQUES SUR L’ALIENATION DES CHEMINS RURAUX ET VENTE**

Rapporteur : Frédéric FOULFOIN, Adjoint au Maire

Note explicative :

Martine Viart, commissaire-enquêteur, a rendu ses conclusions sur l’enquête publique concernant l’aliénation des chemins ruraux du Hinlée et de Cocuhan.

L’enquête publique s’est déroulée sans problème particulier du 13 au 28 novembre 2023. Une seule personne est venue consigner son observation le dernier jour.

Aussi, Madame Viart a émis un avis favorable pour la cession d’une partie du chemin communal du Hinlée et pour la cession du chemin communal à Cocuhan.

Les honoraires du commissaire-enquêteur s’élève à 795,99 €.

Discussion et vote :

Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide :

* d’accepter de vendre une partie du chemin rural n°17 au Hinlée à l’euro symbolique à Madame Marion Collet et à Monsieur Emilien Thos
* d’accepter de vendre le chemin rural n°60 à Cocuhan à l’euro symbolique à Monsieur Alain Le Bihan
* que les honoraires du commissaire-enquêteur seront à la charge des acquéreurs (la moitié pour chacun)
* que les frais de notaire seront à la charge des acquéreurs
* que les frais de bornage du CR 17 seront à la charge des acquéreurs
* de désigner Monsieur le Maire pour signer les actes notariés.

**7-PROPOSITION ACHAT TERRAIN RUE DES PERRIERES**

Rapporteur : Gérard MATHECADE, Maire

Note explicative :

Monsieur le Maire et Brigitte Jéglot ont rencontré Monsieur David Le Marchand, nouveau propriétaire de la maison sise 4 rue des Perrières. La commune souhaite acheter une surface d’environ 90 m² pour faire 6 places de parking qui serviraient à la Maison des Lutins, la médiathèque et l’école des Perrières.

Ce dernier propose la vente au prix de 5€ le m².

Discussion et vote :

Après discussion, le Conseil Municipal accepte ce prix de 5€ le m². Les frais de bornage et de notaire seront à la charge de la commune.

Les frais d’aménagement du parking seront à prévoir sur le budget 2024.

**8-ECOLE DES PERRIERES**

1. *Devis ordinateur du bureau de direction* :

Rapporteur : Gildas PERENNEZ, Adjoint au Maire

Note explicative :

L’ordinateur est âgé et montre des signes de faiblesse.

Des devis ont été demandés :

* AGDI : 737,65 € HT
* La Puce Informatique : 664 € HT
* Breizh Informatique : 722,43 € HT

Discussion et vote :

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal retient le devis de La Puce Informatique. La dépense sera mandatée en section d’investissement du budget 2024.

1. *Compte-rendu du Conseil d’Ecole* :

Rapporteur : Ozanne MAUVIEUX, conseillère municipale déléguée aux affaires scolaires

Note explicative :

Ozanne Mauvieux donne lecture du compte-rendu du Conseil d’école qui s’est tenu le 19 octobre dernier.

* Elections des représentants des parents d’élèves : ont été élues Mmes Salaun, Papini, Clément, Saliou, Latimier, Le Moal, Schwalm, Coat et Luce-Antoinette.
* Effectifs : 12 PS-MS avec Cécile Mahec – 17 MS-GS-CP avec Anne-Marine Revaud – 20 CP-CE1 avec Valérie Gorin – 19 CE2-CM1 avec Nathalie Marouzé – 19 CM1-CM2 avec Charline Péru
* Lecture du règlement intérieur
* Projets artistiques et culturels

Spectacle de Noël de la commune le 21 décembre

MS-GS et CP : projets musique et comptines, création d’une chanson qui sera présentée au concours de Kan Ar Bobl, intervention du CAC Sud autour de la langue gallo en janvier-février

GS-CP : sortie contes de Bretagne au château de Comper à Brocéliande en février

PS-MS : sorties à la ferme pédagogique du Botrai en mars et à l’aquarium de St-Malo en juin

CE2 aux CM2 : travail sur le recyclage des déchets avec la visite du centre de tri de Kerval

CM : découverte du vélodrome en décembre

* Education physique et sportive

CP aux CE2 : cross de la solidarité le 13 novembre

GS-CP-CE1 : cycle poney en mars-avril

CM1-CM2 : cycle kayak en septembre-octobre

GS-CP-CE : cycle natation mai-juin

CE2-CM : interventions sportives avec Michel Jouan toute l’année

* Ecole dehors

MS-GS : tous les vendredis matins

CP ou CM1-CM2 : une fois tous les 15 jours

* Classe découverte pour les CE-CM

En mars à Les Eysies en Dordogne

* Bibliothèque

Chaque classe s’y rend une semaine sur deux

Participation au concours des Incorruptibles

Proposition de Monsieur le Maire de faire découvrir le bourg de Trévé aux élèves de CE tel qu’il était dans les années 50

* PPMS : sont à réliser un PPMS risques majeurs et un PPMS attentat intrusion
* Protocole PHARE : plan de prévention du harcèlement scolaire à mettre en place par l’école
* Questions diverses : portail du fond de la cour à changer, réparation des jeux de la cour, intervention toiture pour fuite d’eau classe CP-CE1, demande de remplacement de l’ordinateur du bureau de direction, participation au projet « journée en forêt » avec reboisement

1. *Point sur le projet classe bilingue* :

Ozanne MAUVIEUX informe qu’une réunion d’informations a eu lieu vendredi 8 décembre dernier. Le projet suit son cours.

**9-DEMANDE DE SUBVENTIONS DE L’ASCRL POUR REEDITION DU LIVRE DE M. LAGADEC**

Rapporteur : Laure IVANOV, Adjointe au Maire

Note explicative :

Laure Ivanov présente la demande de l’ASCRL au sujet de la réédition du livre « Un canton dans la tourmente » de Yann Lagadec paru en 1994 sur la seconde Guerre Mondiale 1939-1945 et plus précisément sur les évènements en Centre Bretagne.

Pour le 80ème anniversaire de la libération de la Bretagne, l’auteur a revu, complété et corrigé son livre.

Yann Lagadec a contacté son éditrice pour cette réédition qui coûterait entre 2 500 et 2 800 €.

Le plan de financement pourrait être le suivant :

* LCBC : 1000€
* Ville de Loudéac : 500 €
* Commune de Trévé : 250 €
* Commune de Saint Caradec : 250 €
* Autres 500 à 800 €

Discussion et vote :

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal donne son accord. Laure IVANOV précise que cette subvention permettra aux livres d’avoir un prix de vente moins.

Monsieur le Maire informe qu’une cérémonie aura lieu en août 2024 pour fêter la libération de la Bretagne en partenariat avec la commune de Saint-Caradec. Une subvention sera à verser afin de pouvoir équilibrer les dépenses d’organisation.

**10-BONS ACHAT DU CONCOURS DE DESSINS**

Monsieur le Maire explique que, faute de candidat, le concours est reporté.

**11-APPEL A CANDIDATURE POUR LA MISE EN PLACE D’UN CHANTIER INTERNATIONAL**

Rapporteur : Laure IVANOV, Adjointe au Maire

Note explicative :

Le service jeunesse de LCBC propose aux communes d’accueillir un chantier international. Ce chantier se déroulant sur trois semaines accueille un groupe de jeunes bénévoles venant de différents pays encadré par l’association Concordia. Il a pour but la restauration et la mise en valeur du patrimoine communal.

Monsieur le Maire et les Adjoints proposent de répondre à l’appel à candidature avec comme projet la réhabilitation du bois de Brocheboeuf avec la restauration de l’esplanade du bois et la création d’un sentier de randonnée.

Discussion et vote :

Le Conseil Municipal, à l’unanimité, est favorable à cette proposition.

David Rouxel précise que la commune devra fournir l’hébergement aux jeunes. Laure Ivanov propose le terrain de foot pour accueillir les tentes, les sanitaires des vestiaires sont accessibles ainsi que le coin buvette pour la restauration.

**12-DISTRIBUTION DES COLIS DU CCAS**

Ozanne Mauvieux rappelle que la distribution des colis doit se faire au plus vite.

**13-INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES**

* *Dates des conseils municipaux de janvier à juillet 2024*

|  |
| --- |
| Mercredi 17 janvier 2024 |
| Jeudi 15 février 2024 |
| Jeudi 14 mars 2024 |
| Jeudi 11 avril 2024 : budget |
| Jeudi 18 avril 2024 |
| Jeudi 16 mai 2024 |
| Jeudi 13 juin 2024 |
| Jeudi 18 juillet 2024 |

* *Illuminations de Noël :* Gaëlle Pasco fait part des interrogations de certains habitants sur le peu d’illuminations dans le bourg. Monsieur le Maire souligne la volonté de faire des économies d’énergie mais concède qu’il en manque pour égayer le bourg en ces temps de fêtes.

De plus, il signale que le sapin de Noël installé devant la mairie a été volé le week-end dernier.

**Dates à retenir** :

- vendredi 15 décembre à 20h à la salle des fêtes : arbre de Noël école publique

- samedi 16 décembre à 20h à la salle des fêtes : arbre de Noël école privée

- mardi 19 décembre à 19h : commission sécurité des bâtiments

- jeudi 21 décembre à 14h : spectacle de Noël de la commune

- samedi 23 décembre : distribution des bulletins municipaux (un mail explicatif sera envoyé)

- vendredi 5 janvier à 20h : vœux de la municipalité

- jeudi 11 janvier à 10h : point presse avec la commune de Loudéac pour le séjour ski

- lundi 15 janvier à 19h à la salle des fêtes : réunion d’informations sur le séjour ski

- mercredi 17 janvier à 19h30 : Conseil Municipal