



Mairie de Trévé

DÉPARTEMENT DES CÔTES D'ARMOR

Note d'information

Chers Parents,

Nous renouvelons pour cette année 2024-2025, la fiche d'inscription pour l'accueil périscolaire et pour la charte du restaurant scolaire.

Merci de bien vouloir remplir ces différents documents même si votre enfant n'est pas susceptible de venir à l'accueil périscolaire et à la cantine.

Vous déposerez le tout soit à l'accueil périscolaire soit à la mairie de Trévé.

Nous rappelons qu'en cas d'absence au restaurant scolaire, vous devez prévenir soit par mail : cantinedetreve@orange.fr ou par téléphone au 02.96.28.13.67.

Un justificatif (ordonnance ou un certificat) doit être envoyé dans les deux jours pour régulariser l'absence et ne pas être facturé.

Les repas non pris en cas d'absence ne peuvent être récupérés.

De plus, nous vous proposons le prélèvement automatique pour les factures. Si vous êtes intéressés, merci de bien vouloir remplir la demande d'autorisation de prélèvement et fournir un RIB.

Le Maire

M. Gérard MATHECADE





GARDERIE PERI-SCOLAIRE

LA MAISON DES LUTINS

3, rue des Perrières
22600 TREVE
☎ 02.96.67.79.76

⊕ Photocopie des JaccimA

FICHE D'INSCRIPTION

NOM DE L'ENFANT PRENOM Date de naissance

NOM DE L'ENFANT PRENOM Date de naissance

NOM DE L'ENFANT PRENOM Date de naissance

NOM DE L'ENFANT PRENOM Date de naissance

NOM DU REPRESENTANT LEGAL (père/mère/tuteur)

ADRESSE

N° TEL. (en cas d'urgence)

Père Domicile
Travail
Portable.....

Mère Domicile
Travail
Portable.....

adresse mail :

L'enfant quittera (les enfants quitteront) la garderie péri-scolaire :

- en la présence du père
- en la présence de la mère
- seul (s) (autorisation parentale)
- accompagné (s) d'une tierce personne (préciser identité + tél + autorisation parentale)

Prévenir la garderie en cas d'imprévu

N° ALLOCATAIRE (Préciser si M ou Mme) CAF MSA

ASSURANCES :

Responsabilité civile

Compagnie N° contrat

Accidents

Compagnie N° contrat

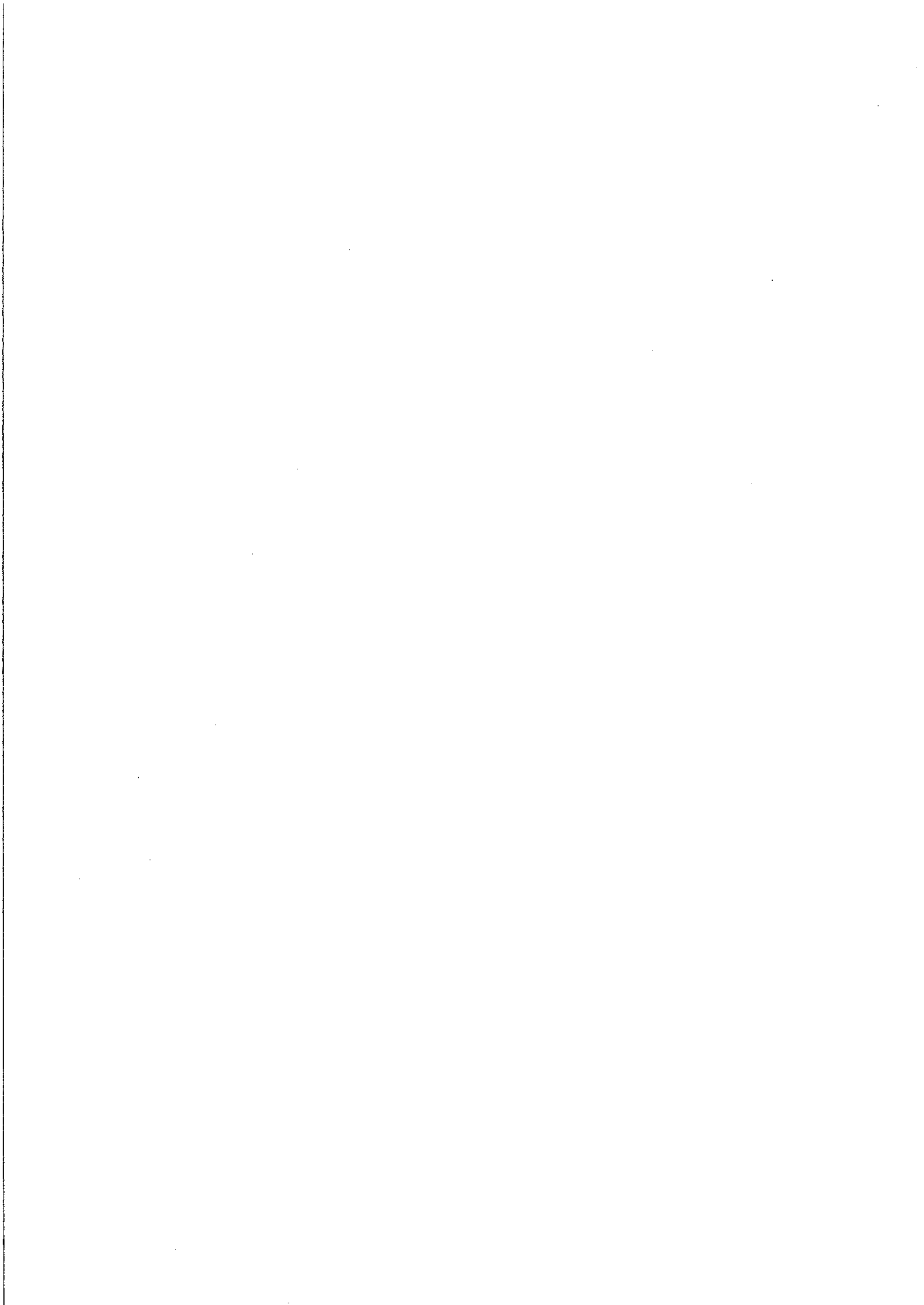
RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

NOM, ADRESSE et TEL. DU MEDECIN TRAITANT

HOSPITALISATION : en cas d'urgence, j'autorise le transfert de mon enfant vers :
(préciser le Centre Hospitalier)

En cas d'extrême urgence, le médecin le plus proche, le SMUR ou les pompiers seront appelés

Signature des parents



AUTORISATION DE PRISE DE PHOTOS

Lors des diverses activités à l'accueil périscolaire et au restaurant scolaire, le personnel communal peut être amené à photographier les enfants.

Aussi, je vous demande de bien vouloir nous faire savoir si vous acceptez que vos enfants soient pris en photo en remplissant le coupon ci-dessous et en le retournant à l'accueil périscolaire.

Cordialement,

Le Maire,
Gérard MATHECADE

.....
Je soussigné,, père et/ou mère de
..... autorise – n'autorise pas* le personnel de l'accueil périscolaire à prendre mes enfants en photo dans le cadre des activités.

Fait à Trévé,
Signatures des parents

*Rayer la mention inutile

Trésorerie de



AUTORISATION DE PRELEVEMENT

J'autorise l'Etablissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si la situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'Etablissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

N° National d'Emetteur

530358

Nom, Prénoms et Adresse du Débiteur	
Nom	
Prénoms	
N°	
Code Postal	_ _ _ _ _
Ville	

Etablissement teneur du compte à débiter	
Nom de la banque	
N°	
Code Postal	_ _ _ _ _
Ville	

Compte à débiter			
Codes	Guichet	N° de compte	Clé
Etablis.			RIB
_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_

NOM et ADRESSE du CREANCIER
TRESOR PUBLIC 022009

Date Signature

Prière de renvoyer les deux parties de cet imprimé, sans les séparer en y joignant obligatoirement un relevé d'identité bancaire (RIB), postal (RIP), ou de Caisse d'Epargne (RICE).



REGLEMENT INTERIEUR DE LA GARDERIE PERI-SCOLAIRE

Article 1

La garderie péri-scolaire est un établissement pouvant accueillir des enfants en âge scolaire, avant et après la classe.

Placé sous l'autorité de Monsieur Le Maire, il est agréé par le Président du Conseil Général sur rapport du Médecin des Actions Médico-sociales responsable de P.M.I. et sur avis du Directeur Départemental de l'action sanitaire et sociale

Article 2

A la première admission de chaque année scolaire, une fiche d'inscription sera exigée.

Article 3

La garderie péri-scolaire est ouverte les jours de classe de 7h30 à 8h50 et de 16h30 à 19h.

Le soir, les enfants accueillis prendront obligatoirement le goûter qui sera fourni par l'établissement.

Les familles des enfants présents à la garderie devront s'acquitter des tarifs suivants :

Tarifs :

	Quotient familial inférieur à 900	Quotient familial supérieur à 900
Matinée de 7h30 à 8h45	1.33€	1.53€
Matinée de 8h30 à 8h45	0.62€	0.75€
Soirée de 16h30 à 18h	1.96€	2.16€
Soirée de 16h30 à 19h	3.18€	3.38€
Majoration pour dépassement d'horaires	17€/heure	17€/heure

Le mercredi : (selon le quotient familial)

QF	<512	513-662	663-872	873-1136	1137-1303	>1 304
Tarif journée avec repas enfants communes conventionnées et enfants communes non conventionnées scolarisés à Trévé	6,70 €	9,50€	12,00 €	13,50 €	14,50 €	15,50 €
Tarif journée avec repas communes non conventionnées	7,37 €	10,45 €	13,20 €	14,85 €	15,95 €	17,05 €
Tarif ½ journée avec repas enfants communes conventionnées et enfants communes non conventionnées scolarisés à Trévé	6,12 €	7,52 €	8,77 €	9,52 €	10,02 €	10,52 €
Tarif ½ journée avec repas communes non conventionnées	6,73 €	8,27 €	9,64 €	10,47 €	11,02 €	11,57 €
Tarif préférentiel pour 5 jours/semaine enfants communes conventionnées et enfants communes non conventionnées scolarisés à Trévé	31,50 €	46,50 €	56,50 €	61,50 €	66,50 €	71,50 €
Tarif préférentiel pour 5 jours/semaine communes non conventionnées	34,65 €	51,15 €	62,15 €	67,65 €	73,15 €	78.65 €
Tarif enfant inscrit et absent sans justificatif	6,70 €	9,50 €	12,00 €	13,50 €	14,50 €	15,50 €

En cas de dépassement d'horaire le soir, une pénalité de 17 € par heure pourra être appliquée.
Le règlement de ces prestations se fera sur facture mensuelle établie par la Mairie.

Article 4

Les parents devront prendre leurs dispositions pour venir chercher leurs enfants avant 19 heures les lundi, mardi, jeudi et vendredi et 18h30 le mercredi. Toutefois, si exceptionnellement, une autre personne que celles mentionnées sur le formulaire d'inscription devait récupérer l'enfant, les parents doivent impérativement établir par écrit une autorisation de sortie à remettre aux agents de la garderie.

Article 5

Les enfants sont placés sous l'autorité du personnel communal. En cas de manque de respect ou d'actes d'incivisme à l'égard du personnel encadrant, du matériel ou du local, le personnel pourra être amené à mettre en place des sanctions.

Tout jeu ou jouet abîmé devra être remplacé par l'enfant ayant commis la dégradation. Le personnel de la garderie avertira les parents et la mairie communiquera les références du jeu ou jouet à remplacer.

Article 6

La police d'assurance de la garderie périscolaire contient une responsabilité civile de son personnel dans l'exercice de ses fonctions.

Article 7

Le présent règlement fixe les limites de la responsabilité du personnel et du gestionnaire.

Article 8

Il ne sera pas fourni de goûter aux enfants arrivant à l'accueil périscolaire après le soutien dispensé dans les écoles primaires de la commune.

Article 9

Cette structure est financée par la CAF

Pris connaissance le
Porter la mention manuscrite « Lu et accepté »

Le Maire,
Gérard MATHECADE

Le père,

La mère,

